

## 02. GUÍA PARA DARSE DE ALTA COMO CENTRO EDUCATIVO

A lo largo de este documento vamos a describir paso por paso, lo sencillo que es para un centro educativo darse de alta en [www.octopusred.es](http://www.octopusred.es) desde cualquier dispositivo, como un teléfono móvil, una tablet o un pc.

Os explicaremos detalladamente cada uno de los campos que te irás encontrando durante el registro, qué información deberás indicar en cada uno de ellos y su utilidad dentro de la plataforma con el objetivo de asegurar una perfecta comunicación entre OCTOPUSRED y el centro.

## ¡Empecemos!

En primer lugar y para dar de alta a un nuevo centro deberás acceder a [www.octopusred.es](http://www.octopusred.es) y a continuación seleccionar la opción REGISTRARSE.



Dentro de este apartado encontrarás diferentes perfiles con los que puedes registrarte en OCTOPUSRED (lector, profesor, centro educativo y librería). En este caso, para un nuevo centro, el registro debe realizarse como usuario CENTRO por lo que seleccionaremos dicha opción.



**NUEVO USUARIO CENTRO** ←

Tras seleccionar NUEVO USUARIO CENTRO nos redirigirá a un formulario cuyos campos te serán muy familiares ya que es un procedimiento muy común en las webs que requieren registro:

#### REGISTRO CENTRO EDUCATIVO

 [SUBIR IMAGEN DE PERFIL](#)

Nombre*	Dirección*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CIF*	Año de inauguración	Modalidad*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de alumnos*	Nombre de la persona de contacto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico*	Repetir correo electrónico*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono móvil*	Teléfono fijo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contraseña*	Repetir contraseña*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Seguridad de la contraseña

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

[He leído y acepto el aviso legal y la política de privacidad](#)

**CANCELAR** **REGISTRARSE**

A continuación, os dejamos algunas recomendaciones para cada uno de los campos y os recordamos que todos aquellos campos que aparecen acompañados de un asterisco deben rellenarse obligatoriamente.

#### IMAGEN DE PERFIL:

Haciendo clic, podemos subir una imagen que permite identificarnos. Sabemos que a muchos usuarios no les gusta entretenerte en este detalle, pero a nosotros nos encanta ver en nuestros usuarios como eligen fotos e iconos con los que se identifican. Nos encantaría que pusierais una foto que os haga más familiar el uso de OCTOPUSRED.

#### NOMBRE\*:

Campo obligatorio donde se indicará el nombre del centro educativo. Recomendamos que pongáis el nombre oficial, el que se suele emplear en las comunicaciones, incluida las siglas (Ej. IES Juan Ramón Jiménez)

#### DIRECCIÓN\*:

Campo obligatorio donde deberá aparecer la dirección completa, además del código postal, la población y la provincia. En caso de mandar una carta por correo la dirección indicada en este campo será la que emplearemos. (Ej. Av. Quinto Centenario, s/n, 21800 Moguer, Huelva)

#### CIF\*:

Mediante este campo obligatorio podremos emitir las facturas de nuestros servicios.

#### AÑO DE INAUGURACIÓN:

Este campo no es obligatorio, pero nos parece un dato interesante ya que nos permite conocerlos mejor.

**MODALIDAD\*:**

Campo obligatorio donde aparecerá un desplegable con tres opciones (público, privado o concertado) entre las que se tendrá que elegir la que más se ajuste a la situación administrativa del centro.

**Nº DE ALUMNOS\*:**

En este campo, también obligatorio, se volverá a mostrar un menú desplegable donde tendréis que elegir el intervalo correspondiente al nº de alumnos del centro en el momento en el que se realiza el alta. Para calcular el nº de alumnos, hay que sumar solo los alumnos de ESO (de 1º a 4º) y BACHILLERATO (1º y 2º de ciencias y de letras). Por ejemplo, si la suma de alumnos calculada de ESO Y BACHILLERATO es de 453, deberéis de poner el intervalo que corresponde HASTA 500.

**NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO\*:**

En este campo obligatorio, se recomienda poner el nombre de la persona que hará de interlocutor con OCTOPUSRED en caso de alguna incidencia. Puede ser cualquier persona del centro, ya sea del ámbito de la dirección, el responsable de la biblioteca del centro, del departamento de lengua o de secretaría. Es importante que la persona de contacto actúe como interlocutor cualificado entre el centro educativo y OCTOPUSRED, para que haya una comunicación fluida.

**CORREO ELECTRÓNICO\*:**

Campo obligatorio. Se escribirá el correo electrónico oficial del centro o en su defecto el más utilizado por el mismo, ya que mediante dicho correo se accederá a OCTOPUSRED. También se utilizará para validar la cuenta y llevar a cabo comunicaciones entre OCTOPUSRED y el centro educativo.

### TELÉFONO MÓVIL\*:

Para tener una comunicación directa entre OCTOPUSRED y el centro, es recomendable llenar este campo obligatorio con el teléfono móvil de la persona indicada en el campo NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO.

### TELÉFONO FIJO:

Campo opcional por si no fuera posible contactar por el teléfono móvil.

### CONTRASEÑA\*:

Campo obligatorio que os permitirá acceder a OCTOPUSRED como usuario CENTRO EDUCATIVO. Esta contraseña no tiene que coincidir necesariamente con la usada para el correo electrónico del centro, de hecho, es recomendable usar una contraseña diferente ya que será la que utilice la persona que haga de administrador de la cuenta del centro educativo en OCTOPUSRED. La contraseña elegida se repetirá de nuevo en el campo REPETIR CONTRASEÑA\*. También indicaros que, en caso de olvidar la contraseña, podéis utilizar la función “¿Olvidaste tu contraseña?” y volver a poner una nueva contraseña.

Por último, ya solo queda aceptar el aviso legal y la política de privacidad y hacer clic en REGISTRARSE. Te aparecerá el mensaje “Se ha enviado un email de activación a la cuenta de correo electrónico indicada” y en unos momentos (si no es así revisa tu carpeta de SPAM) tendrás en tu bandeja el siguiente mensaje:

**De:** OCTOPUSRED <envios@octopusred.es>  
**Para:** louisa.oconnell496@mailbox92.biz

**Hola, Prueba. ¡Bienvenido a OCTOPUSRED!**

Para poder acceder a tu cuenta, es necesario que la actives haciendo click en el siguiente [enlace](#). Si tienes algún problema para seguir el vínculo, copia y pega la siguiente dirección en la barra de tu navegador:

<http://www.octopusred.es/#/validar?key=46322658792106162094>

Saludos,  
*OCTOPUSRED.*

Si pulsas en el enlace, os redirigirá de nuevo a OCTOPUSRED y os aparecerá el siguiente mensaje en el que se os informa de la activación de la cuenta:

**“La cuenta ha sido activada correctamente. Una persona se pondrá en contacto para verificar los datos de la cuenta y finalizar el proceso de registro”**

En el momento que OCTOPUSRED verifique todos los datos facilitados durante el registro, se activará definitivamente la cuenta y se podrá acceder a todas las funcionalidades disponibles para el centro educativo.

“Como habéis comprobado, darse de alta como centro es muy sencillo. Os invitamos también desde aquí a que nos sigáis en las redes sociales, para conocernos mejor y acceder a toda la información actualizada al momento”



Blog



Youtube



@octopusred



OCTOPUSRED\_00



@OCTOPUSRED\_00