

15. GUÍA PARA CREAR UN CLUB DE LECTURA

A lo largo de este documento os guiaremos paso a paso durante el proceso de creación de un CLUB DE LECTURA.

¡Empecemos!

Un CLUB DE LECTURA es una herramienta mediante la cual un usuario (profesor, alumno/lector o librería) puede invitar a otros usuarios de OCTOPUSRED para compartir y comentar un libro.

Si un usuario de los enumerados anteriormente quiere crear un club, tendrá dos opciones:

1. Acceder a la opción MIS CLUBES DE LECTURA de su espacio personal.
2. Desde la ficha del libro sobre el que se quiere realizar el club mediante la opción + CREAR CLUB.

Independientemente de la opción elegida y una vez accedemos a la creación de un club, nos centraremos en la parte superior en la cual se muestra una tabla resumen llamada CLUBES QUE ADMINISTRO donde se pueden consultar los clubes creados y administrados por el propio usuario.



+ CREAR CLUB DE LECTURA

CLUBES QUE ADMINISTRO				
Nombre	Libro	Fecha de creación	Fecha de fin	
Prueba 5	Bodas de sangre	26/08/2019	27/04/2020	 

CLUBES DE LECTURA FINALIZADOS

A su vez si nos fijamos en la esquina superior derecha de dicha tabla, encontraremos la opción CREAR CLUB DE LECTURA que permitirá al usuario crear y administrar un club sobre un libro de su catálogo.

Tras seleccionar esta opción, se mostrará un formulario donde se configurará el club mediante los siguientes campos:

◀ CREAR CLUB DE LECTURA



Nombre*

Libro*

 ✕

Fecha de creación*

Fecha de fin* ⓘ

 ⓘ

Nº máximo de miembros

☐ Público ⓘ

✕ CANCELAR

✓ CREAR

NOMBRE*:

Campo obligatorio donde indicaremos el nombre del club.

LIBRO*:

Campo desplegable que mostrará el listado de los libros disponibles y que pertenecen a la biblioteca del usuario. Será obligatorio seleccionar un título de la lista para crear un club de lectura sobre el mismo.

FECHA DE CREACIÓN*:

Este campo obligatorio no debe rellenarse ya que por defecto siempre será la fecha actual en la que se crea el club de lectura.

FECHA DE FIN*:

Se indica la fecha en la que finalizará el club de lectura.

Nº MÁXIMO DE MIEMBROS:

En este campo opcional, el usuario podrá establecer, si así lo desea, el número máximo de miembros que formaran el club.

PÚBLICO:

Al marcar esta opción, el CLUB DE LECTURA será público, es decir, todos los miembros podrán compartir el código con el que unirse a él. Si no, sólo podrán pertenecer al CLUB DE LECTURA aquellas personas a las que se invite personalmente (mediante correo electrónico o nickname).

Finalmente, hacemos clic en CREAR y nos aparecerá una nueva ventana dividida en tres partes bien diferenciadas.

CLUB DE LECTURA
LAZARILLO

Club de lectura privado

Periodo de validez: 19/11/2019 - 20/11/2019

Nº máximo de miembros: 3

EDITAR

PARTICIPANTES INVITACIONES

Nombre de usuario	Progreso lectura
Juanrra	<div></div> 100%

PARTICIPANTES BLOQUEADOS

OCTOPUSRED SOCIAL

0 comentarios de este libro

COMENTA ESTE LIBRO

Tu comentario aquí...

(Máximo 120 caracteres)

ENVIAR

ATRÁS

En la zona superior podemos ver el nombre de nuestro club, si es público o privado, el periodo de validez y el nº máximo de miembros permitidos, es decir, un resumen de la información que especificamos durante el proceso de creación de dicho club. Si en algún momento quisiéramos modificar alguno de estos campos podemos hacer uso de la opción **EDITAR**, situada en la zona superior derecha, que nos permitirá cambiar los campos descritos anteriormente.

CLUB DE LECTURA LAZARILLO

Club de lectura privado

Periodo de validez: 19/11/2019 - 20/11/2019



Nº máximo de miembros: 3

 **EDITAR**



A continuación, nos encontramos con una tabla resumen con dos pestañas:

PARTICIPANTES: Mostrará un listado de los usuarios que ya forman parte del club incluyendo, por defecto, al usuario que lo ha creado. Junto al nombre de cada miembro se podrá ver el porcentaje de lectura y además bloquear al usuario si fuera necesario mediante el icono habilitado para tal fin (por inactividad, uso o comportamiento inapropiado, etc).

PARTICIPANTES		INVITACIONES
Nombre de usuario	Progreso lectura	
Anagfargas	-	
Juanrra	90 %	
Marujama	73 %	

PARTICIPANTES BLOQUEADOS

Mediante la opción **PARTICIPANTES BLOQUEADOS** podremos ver el listado de los usuarios que hemos deshabilitado y desbloquearlos si fuera necesario mediante el icono situado en la última columna.

PARTICIPANTES		INVITACIONES
Nombre de usuario	Progreso lectura	
Marujama	73 %	✓

PARTICIPANTES ACTIVOS

INVITACIONES: Mediante esta pestaña podremos invitar a otros usuarios para que participen en nuestro club. Podemos hacerlo mediante sus nombres de usuario/nicknames (si los conoces) o mediante su correo electrónico.

PARTICIPANTES	INVITACIONES
<input type="text" value="Invitar por nombre de usuario"/>	<input type="button" value="INVITAR"/>
<input type="text" value="Invitar por email"/>	<input type="button" value="INVITAR"/>

En el momento que hacemos clic en INVITAR se enviará un mensaje al correo electrónico del usuario al que has invitado con las instrucciones para participar en el club de lectura. Además, aparecerá un listado de los usuarios a los que se ha mandado una invitación, a medida que vayan uniéndose al club aparecerán listados en la pestaña de PARTICIPANTES.

NOTA: El proceso de invitación anteriormente descrito es obligatorio si durante la creación del club de lectura NO se marca la opción PÚBLICO, es decir, si creamos un club de lectura privado. En caso de marcar la casilla, el club será público y el administrador del club podrá, o bien invitar personalmente mediante el nombre de usuario o correo electrónico, o hacer uso del código que se generará tras la creación del club y que puede ser compartido, por ejemplo, en redes sociales.

CLUB DE LECTURA
BODAS

Código público: **CLDVYTEM**

Período de validez: 20/11/2019 - 22/11/2019

Nº máximo de miembros: 4

EDITAR



PARTICIPANTES INVITACIONES

Nombre de usuario	Progreso lectura
Juanrra	100%

PARTICIPANTES BLOQUEADOS

LEER EPUB

OKTO contenidos

En resumen, en la pestaña PARTICIPANTES se mostrará un listado de aquellos usuarios que han aceptado la invitación o han hecho uso del código, es decir, que ya forman parte del club. En la pestaña INVITACIONES, el listado se corresponde con aquellos usuarios a los que se ha mandado invitación, pero aún no la han aceptado y por tanto todavía no son miembros del club de lectura.

NOTA: Si un participante abandona el club voluntariamente, dicho usuario pasará de la pestaña PARTICIPANTES a la de INVITACIONES. De esta forma, el administrador podrá saber que envió la invitación correctamente. Será el propio usuario que abandonó el club quien tenga que volver a unirse desde su propio perfil.

Finalmente, la parte inferior está dedicada a los comentarios. En esta sección, podrás escribir tu opinión sobre el libro que se está tratando en el club de lectura y, además, ver y contestar a los comentarios del resto de miembros.

“Como habéis comprobado, crear un club de lectura es muy sencillo. Os invitamos desde aquí a que nos sigáis en las redes sociales, para conocernos mejor y acceder a toda la información actualizada al momento.”



Blog



Youtube



@octopusred



OCTOPUSRED_00



@OCTOPUSRED_00