

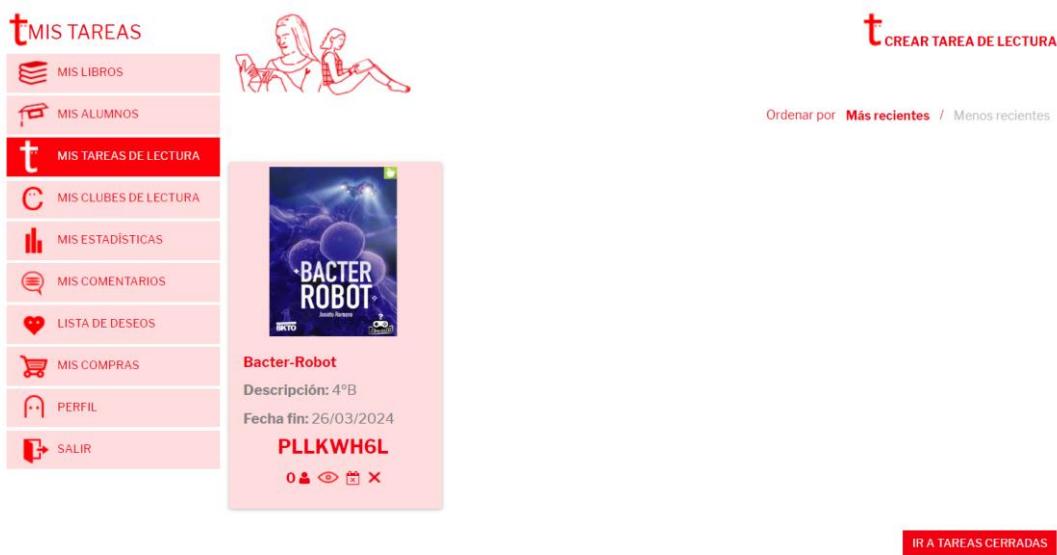
20. GUÍA PARA CAMBIAR DE CENTRO EDUCATIVO CON USUARIO PROFESOR/A

A lo largo de este documento vamos a describir paso por paso lo sencillo que es para un profesor/a cambiarse de centro educativo en www.octopusred.es desde cualquier dispositivo, como un teléfono móvil, tablet o un pc.

¡Empecemos!

PASO 1: ELIMINAR TAREAS DE LECTURA ACTIVAS

Un usuario profesor/a no podrá cambiar de centro mientras tenga tareas de lectura activas en su antiguo centro educativo. Para eliminar las tareas de lectura el profesor/a debe acceder al apartado MIS TAREAS DE LECTURA de su espacio personal.

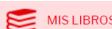
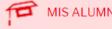
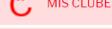
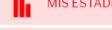
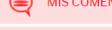
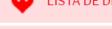
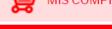
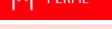


Si las tareas de lectura activas tienen alumnos asociados será necesario eliminar la tarea de lectura mediante el icono CERRAR TAREA DE LECTURA (). Si por el contrario no tiene ningún alumno asociado, bastará con hacer clic en el icono ELIMINAR ()

PASO 2: ELIMINAR CENTRO EDUCATIVO.

A continuación, el profesor/a debe acceder a su PERFIL para borrar el campo centro educativo. Tras realizar este paso hacemos clic en GUARDAR.

 MIS DATOS

-  MIS LIBROS
-  MIS ALUMNOS
-  MIS TAREAS DE LECTURA
-  MIS CLUBES DE LECTURA
-  MIS ESTADÍSTICAS
-  MIS COMENTARIOS
-  LISTA DE DESEOS
-  MIS COMPRAS
-  **PERFIL**
-  SALIR

  SUBIR IMAGEN DE PERFIL

Correo electrónico

profesores@octopusred.es

Nombre*

Maruja

Apellidos*

Mallo

Nickname*

Marujama

Fecha de nacimiento*

01/01/1970



Teléfono móvil

|

Sexo

Mujer

Recibir correos de seguimiento de lectura

Profesor independiente 

Centro educativo

Escribe tu centro y selecciona 

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

 GUARDAR

MODIFICAR CONTRASEÑA

DARSE DE BAJA

En este momento, el profesor/a no pertenece a ningún centro educativo por lo que apartados como MIS ALUMNOS desaparecerá y otros como MIS TAREAS DE LECTURA estarán deshabilitados.

PASO 3: CAMBIO DE CENTRO EDUCATIVO.

Tras eliminar el antiguo centro y guardar los cambios, el profesor/a tiene tres opciones:

1. Seleccionar su nuevo centro educativo de la lista desplegable (opción recomendada si el nuevo centro está suscrito a Octopusred)

NOTA: Para que el nuevo centro educativo aparezca en la lista debe estar dado de alta como centro en OCTOPUSRED (Anexo 02)

2. Marcar la opción PROFESOR INDEPENDIENTE de forma que no pertenezca a ningún centro, pero quiera seguir teniendo habilitadas las opciones propias del perfil PROFESOR (la cuenta será verificada por nosotros).
3. No indicar ningún centro ni marcar la opción de profesor independiente. Esta opción es la menos recomendada ya que el usuario no tendría acceso a todas las herramientas propias del perfil profesor.

Para esta guía nos centraremos en la primera opción, para ello, guardamos los cambios y será necesario que el nuevo centro educativo verifique al profesor/a (**Anexo 11**) para volver a tener acceso a todas las funcionalidades disponibles en OCTOPUSRED.

NOTA: Tras la verificación por parte del centro, el usuario recibirá un mensaje al correo de la cuenta verificada comunicándole que ya forma parte del centro educativo y que ya puede acceder a todos nuestros contenidos y libros digitales, así como a todas las funcionalidades disponibles para el usuario PROFESOR/A

“Como habéis comprobado, cambiar de centro educativo es muy sencillo. Os invitamos desde aquí a que nos sigáis en las redes sociales, para conoceros mejor y acceder a toda la información actualizada al momento.”



Blog



Youtube



@octopusred



OCTOPUSRED_00



@OCTOPUSRED_00